



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ

CREȘA VOINICEL ZALĂU

ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CIF 25490617

Tel. 0758084500, 0758084501

e-mail: cresa.zalau@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ZALĂU

Dezbătut în CP din 08.11.2022

Dezbătut în CRP din 14.11.2022

Aprobat în CA din 15.11.2022

Nr. 823/ 17.11.2022



Avizat,
Director, prof. dr. SOUCA Valentina-Lucia
Semnătura.....

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026



PROIECTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Slogan

**"Copiii învață mai bine atunci când sunt într-un climat socio-afectiv sigur,
când relaționează plăcut cu părinții, cu educatorii și cu ceilalți din jurul lor".**

John Bennet, UNESCO, 2004

CUPRINS:

Argument

1. Context legislativ
2. Prezentarea unității de învățământ
 - 2.1. Așezarea geografică
 - 2.2. Scurt istoric
 - 2.3. Elemente de identificare
3. Viziunea și misiunea grădiniței
4. Analiza de nevoi
 - 4.1. Analiza mediului intern
 - A. Cultura organizațională
 - B. Informații de tip cantitativ
 - C. Informații de tip calitativ
 - D. Analiza SWOT
 - 4.2. Analiza mediului extern
Analiza PEST
5. Strategia proiectului
 - 5.1. Formularea strategiei
 - 5.2. Ținte strategice
 - 5.3. Obiective strategice
6. Implementarea proiectului
7. Consultarea, monitorizarea și evaluarea proiectului

**Argument**

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională al **Creșei Voinicel Zalău** este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității de învățământ, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al directorului, al personalului creșei, al antepreșcolarilor și părinților/tutorilor legali ai acestora, precum și al autorităților locale.

Acest document de prognoză este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea **Creșa Voinicel Zalău**, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: numărul limitat de locuri în creșele din Municipiul Zalău raportat la numărul solicitărilor; noutatea dată de implementarea Curriculumului pentru Educație Timpurie 2019 la nivel antepreșcolar; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unități și a comunității locale.

În conformitate cu Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, domeniile vizate vor fi: dezvoltarea capacității instituționale a unității de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitatea de învățământ antepreșcolar.

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate (ante)preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică. Transformările social-economice și politice care au loc în lumea de azi, impun o creștere a interesului pentru studierea dezvoltării umane, încă de la cea mai fragedă vârstă, cu focalizare pe următoarele principii (Curriculum pentru Educație Timpurie 2019, pp. 4-50):

- Principiul educației centrate pe copil (cunoașterea, respectarea și valorizarea unicității copilului, a nevoilor, trebuințelor și caracteristicilor acestuia);
- Principiul respectării drepturilor copilului (dreptul la educație, dreptul la liberă exprimare etc.);
- Principiul învățării active (crearea de experiențe de învățare în care copilul participă activ și poate alege și influența modul de desfășurare a activității);
- Principiul dezvoltării integrate (printr-o abordare integrată a activităților, multidisciplinară/interdisciplinară);
- Principiul interculturalității (cunoașterea, recunoașterea și respectarea valorilor naționale și ale celorlalte etnii);
- Principiul echității și nondiscriminării (dezvoltarea unui curriculum care să asigure, în egală măsură, oportunități de dezvoltare tuturor copiilor, indiferent de gen, etnie, religie sau statut socio-economic);
- Principiul educației ca interacțiune dintre educatori și copil (dependența rezultatelor educației de ambele părți participante în proces, atât de individualitatea copilului, cât și de personalitatea educatorului/ părintelui).

Planul de dezvoltare instituțională 2022 - 2026 are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum atenuarea efectelor amenințărilor. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ **Creșa Voinicel Zalău**, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.



Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare, inclusiv la C.C.D Salaj;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și antepreșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Politica educationala a creșei în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes vieții din societate și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile pe doua planuri: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea creșei pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a institutiei, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși un sistem de asigurare a calității educației

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Creșei Voinicel Zalău s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Încurajarea educatorilor puericultori de a finaliza studii în specialitate conform prevederilor HG 566/2022
- Revizuirea/readaptarea documentelor existente care privesc organizarea și funcționarea Creșei Voinicel Zalău în conformitate cu legislația din învățământ



- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității educației furnizate beneficiarilor;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodic-stiințifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar, a celui Administrativ și a celui de Monitorizare Socială și Medicală, în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-positivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Itinere inițializarea demersurilor de obținere a contului FE în aplicația informatică ARACIP, inițializarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023 și realizarea evaluării instituționale interne anuale cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

1. CONTEXTUL LEGISLATIV:



- Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acestora;
- Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- HG 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară
- OMECTS 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație ale unităților de învățământ ;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare Interna si Regulamentul de Organizare de Functionare ale Creșei Voinicel Zalău, dezbatute in CP si CRP si adoptate în cadrul Consiliului de Administrație;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- HOTĂRÂRE nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- HOTĂRÂRE nr. 649 din 11 mai 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- Ordin NR. 4869 - 30.08.2022 - Metodologie de evaluare instituțională nivelul ANTEPREȘCOLAR
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- Hotărârea nr. 800/2022 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare și a grupurilor de lucru pentru descentralizarea competențelor;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1251/13.10.2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/ preșcolarilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.



INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

Județul Sălaj /12.09.2022 privind modificarea Anexei 1 a HCLM nr. 10 din 25.01.2022 prin cuprinderea Creșei Voinicel Zalău în Rețeaua școlară a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat si particular din Municipiul Zalău pentru anul scolar 2022-2023

➤ HCL320/25.08.2022 privind aprobarea Organigramei si a Statului de functii pentru Creșa Voinicel Zalău ca urmare a reorganizarii ca unitate de invatamant

2. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

2.1. Așezare geografică

Situat în nord-vestul României, la trecerea dintre Carpații Estici și Munții Apuseni, județul Sălaj este cunoscut din vremuri străvechi ca Țara Silvaniei, adică Țara Pădurilor, cu o suprafață de 3850 km și având ca vecini la nord județele Satu-Mare și Maramureș, la vest și sud-vest județul Bihor iar la sud-est județul Cluj.

Municipiul Zalău, care se găsește în centrul județului, pe valea cu același nume, este reședința administrativă a Sălajului, este un centru industrial important al Sălajului.

Azi, Municipiul Zalău, situat pe axa Cluj – Satu-Mare – Petea Vama, DN 1F – E 81, este conectat la o rețea rutieră cu acces spre Europa de vest. Municipiul Zalău, pe lângă importanța sa economică, constituie și un puternic centru cultural, de învățământ, și nu în ultimul rând, un atractiv areal turistic. Ca rețea școlară, Municipiul Zalău, se poate mândri cu grădinițe, școli, licee și colegii recunoscute la nivel național și, unele, la nivel internațional.

Creșa Voinicel Zalău este situată pe strada Aleea Toamnei Nr. 1/A în Municipiul Zalău, în apropierea Autogării Zalău, lângă Magazinul Kaufland și Catedrala Sf. Vineri Zalău. Grupa de secție maghiară funcționează în incinta Grădiniței David Zalău.

Structura Creșa Merseș Zalău este situată în Cartierul Brădet, strada Stefan ce Mare Nr.115.

Zonele sunt sigure, ferite de strada principală, ideale pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă, are personal corespunzător posturilor grădiniței.



2.2. Scurt istoric:



INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

Județul Sălaj, în anul 1973 sub denumirea de Grădiniță cu program prelungit Nr.2 cuplată cu creșă, a avut încă de la deschidere în numit de șase grupe de grădiniță cu program prelungit și trei grupe de copii cu vârste între 4 luni și 3 ani în cadrul creșei.

În anul 2009, se aprobă prin HCL nr. 87/ 24.03.2009 funcționarea Creșei Voinicel Zalău ca serviciu social specializat pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 3 ani- din subordinea Consiliului Local Municipiului Zalău cu statut de persoană juridică distinctă, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

În anul 2012, se modifică statutul de funcții al Creșei Voinicel Zalău, conform HCL nr. 49/ 26.03.2012, urmare a întregirii normei de contabil de la jumătate de normă la normă întreagă.

În anul 2017, se aprobă prin HCL nr. 150/ 25.05.2017, noul Stat de funcții și noul Regulament de Organizare și Funcționare al Creșei Voinicel Zalău.

În anul 2018, se aprobă prin HCL nr. 281/ 20.08.2018, modificarea Statului de funcții al Creșei Voinicel Zalău, prin înființarea unui post de bucătar.

În anul 2020, se încheie un Protocol de colaborare în scopul organizării și desfășurării serviciului public de educație antepreșcolară în cadrul Creșei Voinicel Zalău , prin HCL nr. 300/ 27.08.2020. Protocolul de colaborare se încheie între Municipiul Zalău, Biserica Baptistă și Creșa Voinicel Zalău si prevede ca grupa combinată de secția maghiară să își desfășoare activitatea în incinta Grădiniței Baptiste David Zalau.

În anul 2021, se aprobă prin HCL nr. 214/ 29.07.2021 Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Creșa Voinicel Zalău, în urma cuprinderii a grupe de secție maghiară cu o capacitate de 20 locuri- str. C.D. Ghenea, nr.1-3 în incinta Grădiniței Creștine David Zalău și Creșa Meseș Zalău- structură fără personalitate juridică în subordinea Creșei Voinicel Zalău cu o capacitate de 55 locuri, situată pe str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 6.

În anul 2022, prin HCL nr. 26/ 25.01.2022 se aprobă transmiterea în administrarea Creșei Voinicel Zalău a unor spații din imobilul corp clădire- Grădinița cu Program Prelungit Voinicel Zalău, proprietatea publică a Municipiului Zalău, situată în Municipiul Zalău str. Aleea toamnei, nr. 1A, jud. Sălaj și a imobilului teren cu construcții având destinația de CREȘĂ realizată în cadrul proiectului „ Grădiniță cu program prelungit și Creșă, cartier Meseș, str. Alexandru Lăpușneanu, nr.6 din Municipiul Zalău- etapa I CREȘA”, SMIS 122270.

În anul 2022, se aprobă prin HCL nr. 320/ 25.08.2022 Oranigrama și Statul de Funcții pentru Creșa Voinicel Zalău ca urmare a reorganizării ca unitate de învățământ.

În anul 2022, se modifică, prin HCL nr. 334/ 14.09.2022 Anexa 1 a Hotărârii Consiliului Local nr. 10/ 25.01.2022 prin cuprinderea Creșei Voinicel Zalău în Rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din Municipiul Zalău pentru anul școlar 2022-2023.

2.3. Elemente de identificare:



- Tipul: Unitate de învățământ cu personalitate juridică PJ
- Forma de proprietate: publică;
- Forma juridică: de stat;
- Tip de învățământ: antepreșcolar;
- Limba de predare: limba română;
- Adresa: Alea Toamnei Nr. 1/A, Zalău, Sălaj;

- Telefon și fax: 0758084500, 07584501
- E- mail: cresa.zalau@yahoo.com;

Creșa Voinicel Zalău este o instituție antepreșcolară de stat destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 0 și 3 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe -mijlocie (1-2 ani) și mare (2-3 ani), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară conform programei și planului de învățământ antepreșcolar.

Unitatea de învățământ de află sub îndrumarea și coordonarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Sălaj, având ca grădiniță desemnată pentru coordonare metodologică Grădinița cu PP Voinicel Zalău, și pentru care Consiliul Local al Municipiului Zalău și-a păstrat calitatea de instituție fondatoare. Unitatea este administrată de Primăria Municipiului Zalău.

3. VIZUNEA ȘI MISIUNEA:

Viziunea:

Creșa Voinicel Zalău (PJ) își propune să ofere copiilor o educație într-un mediu educațional performant în care să se simtă iubiți și ocrotiți, care să le dezvolte independența, să stimuleze interacțiunile umane de calitate, nevoia de a colabora cu cei de-o vârstă pentru a descoperi lumea prin intermediul jocului, în care să își găsească primii prieteni, care să fie interfața ce îl ajută să se adapteze ușor la permanentele transformări ale societății, fiind îndrumați pe drumul cunoașterii de întreg personalul unității, având educatoarele puericultori drept parteneri și facilitatori ai unei învățări cu sens.

Misiunea:

Misiunea Creșa Voinicel Zalău (PJ) este promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare plenară și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

- Acordarea de șanse egale de dezvoltare tuturor antepreșcolarilor în ritm propriu, cu accent pe integrarea în grădiniță și societate;
- Promovarea celor mai bune și mai sigure oportunități de educație, de dezvoltare fizică, psihică și intelectuală, în acord cu cerințele școlii și comunității locale și ale societății;
- Dezvoltarea unui învățământ centrat pe copil, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice, un învățământ deschis spre nou n spre modernitate, în scopul valorizării potențialului, disponibilităților și nevoilor concrete ale copiilor;



Județul Sălaj, a încredințat valorilor și dincolo de acestea în practicile educaționale, prin implicarea în proiecte și programe atât a copiilor care frecventează grădinița, cât și a cadrelor didactice dornice de dobândirea de noi competențe, în acord cu schimbările și provocările din societatea actuală;

- Încurajarea cooperării, a concurenței loiale, a respectului pentru profesie, atașamentului față de copil, receptivitate la nou;
- Construirea identității și a individualității grădiniței prin promovare standardelor de calitate și a aspectelor caracteristice organizației;

- Formarea continuă a cadrelor didactice, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de predare-învățare-evaluare, pentru a face față schimbărilor aduse de Curriculumul pentru Educație Timpurie 2019 și învățarea on-line.

Valorile promovate de colectivul educațional sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spirit civic, incluziune și integrare.

4. ANALIZA DE NEVOI:

4.1. Analiza mediului intern

Creșa Voinicel Zalău (PJ) are dotări la standarde ridicate, care vor fi îmbunătățite permanent. Unitatea funcționează într-o clădire având curte, este racordată la curent electric, canalizare, rețea de gaz, internet și contract cu firma de salubritate. Fiecare încăpere și spațiu din incinta creșei este dotat astfel încât să creeze un ambient plăcut copiilor, dar totodată și un climat educațional favorabil desfășurării unui învățământ de calitate. În ceea ce privește mijloacele de învățământ moderne, se pot enumera: calculatoare, aparatură de proiecție, copiatoare, imprimante, fiecare sală de grupă fiind conectată la internet și cablu TV și se poate afirma că acestea sunt suficiente și permit o mai bună activitate a cadrelor didactice cu antepreșcolarii prin utilizarea TIC în și pentru activități. Se fac eforturi pentru ca spațiile educaționale să se organizeze pe centre de interes conform nevoilor copiilor, sunt dotate cu mobilier, materiale didactice, jucării. Activitățile în aer liber sunt organizate în curtea creșei care e spațioasă și amenajată specific.

A. Cultura organizațională:

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura rol, cel mai puțin preferată fiind cultura club.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.



INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Valorile dominante ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea.

Elementele culturii organizaționale din Creșa Voinicel Zalău (P.J):

- Motto: "Copilul râde: Înțelepciunea și iubirea mea e jocul! Tânărul cântă: Jocul și înțelepciunea mea e iubirea! Bătrânul tace: Iubirea și jocul meu e înțelepciunea!" (L. Blaga)

- Sloganul creșei: "Copiii învață mai bine atunci când sunt într-un climat socio-afectiv sigur, când relaționează plăcut cu părinții, cu educatorii și cu ceilalți din jurul lor", John Bennet, UNESCO, 2004
- Sigla creșei: În construcție
- Simbol: denumirea creșei "Voinicel"
- Pagina web a creșei: în construcție

B. Informații de tip cantitativ:

✚ Resurse umane:

Anteșcolari:

În grădiniță sunt înscriși 225 copii (an școlar 2022-2023) repartizați în nouă grupe, după cum urmează:

- 4 grupe mijlocii (1-2 ani) SR
- 4 grupe mari (2-3 ani) SR
- 1 grupă combinată SM

Personalul unității:

a) Personal didactic:

- Număr posturi personal didactic 19 (4 posturi neocupate)
- Număr educatori puericultori angajați: 14 din care 6 cadre didactice calificate, 8 cu studii necorespunzătoare postului
- 1 director

Nr. crt	Categoria de cadre didactice	Gr.I	Gr. II	Def.	Deb.	Fără studii în specialitate	Total
1	Educatoare	1	-	-	6	8	15

Creșa Voinicel Zalău își dorește din partea personalului didactic competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin finalizarea studiilor în specialitate, înscrierea lor la diverse cursuri de formare continuă, participarea la simpozioane și conferințe, înscrierea la definitivat, completarea studiilor.



Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

b) Personal didactic auxiliar:

- administrator financiar – 1 post
- administrator patrimoniu – 2 posturi

c) Personal nedidactic:

- 1 șef serviciu
- 18 infirmiere
- 3 bucătărese
- 1 îngrijitoare
- 1 muncitor întreținere

d) Asistentă medicală:

- 5 posturi

e) Medic

- 0,5 posturi

f) Secretar

- 1 post (neocupat)

✚ Resurse materiale:

Creșa Voinicel Zalău

- 4 săli de grupă cu triplă funcționalitate;
- 1 sală grupă SM situată în incinta Grădiniței David Zalău
- 1 dormitor SM situată în incinta Grădiniței David Zalău
- Acces la sala de mese, bucatarie și curte SM în incinta Grădiniței David Zalău
- 1 cabinet școlar cu dublă funcționare: (director și bibliotecă/cabinet metodic);
- 2 coridoare mari;
- un oficiu de distribuire a hranei gătită în bucătăria Grădiniței Voinicel Zalău, cu un meniu diversificat, specific vârstei;
- o spălătorie;
- 2 grupuri sanitare pentru antepreșcolari și una pentru personal;
- 2 birouri (administrator patrimoniu, administrator financiar);
- 1 cabinet medical
- o curte generoasă, amenajată cu bănci, scaunele din lemn, foișor, topogan, leagăne, balansoare.

Creșa Meseș Zalău

- 2 saloane de grupă;
- 4 dormitoare
- 1 hol generos
- 1 cabinet metodic;



Creșa oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor antepreșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Mediul educațional asigurat în creșă facilitează dezvoltarea liberă a copilului și pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adultul (adultii). Spațiul răspunde cerințelor minime pentru învățământul antepreșcolar.

C. Informații de tip calitativ:

Ambianța din unitatea de învățământ

Colectivul de educatori puericultori ce compun echipa creșei formează o echipă ce dorește să ofere copiilor experiențe de învățare variate, adecvate vârstei. Cadrele didactice doresc să se implice în parteneriate educaționale cu părinții și cu instituțiile locale, zonale și regionale.

Relațiile dintre membrii organizației sunt de colaborare, parteneriat și respect reciproc, elemente ce pun amprenta în modul de realizare a obiectivelor organizaționale cât și în colaborarea cu alte instituții. Creșa este o organizație de tip rețea fapt ce determină existența unei comunicări prompte și eficiente.

- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de creșă;
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei;
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în creșă domină o atmosferă de lucru caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ este în concordanță cu experiența și străduirile absoluite de către educatorii puericultori

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

Pentru anul școlar 2022_2023 nu este aprobat CDS, dar se are în vedere ca, în anii următori, în funcție de precizările venite de la minister, să se elaboreze programe de CDȘ adaptate particularităților psihoindividuale și de vârstă ale copiilor. Oferta de activități optionale este



INSPECTORATUL ȘCOLAR ZALĂU, str. Alea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ CONSILIUL LOCAL AL
 descrie creșea, pia întotdeauna după opțiunile părinților. Oferta curriculumului este elaborată în
 funcție de baza materială existentă și de Competențele Educatoarelor puericultori
 Tel: 0758984500, 0739084501
 e-mail: creșa.zalau@yahoo.com

Parteneriatele ce se încheie cu diverse instituții au în vedere completarea și nuanțarea unor aspecte educative necesare unei dezvoltări armonioase a anteprescolarilor.

Creșa Voinicel Zalău va sustine nevoile individuale ale anteprescolarilor, va stimula dezvoltarea copiilor luând în calcul potențialul lor și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în **Creșa Voinicel Zalău** va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculum, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, **Creșa Voinicel Zalău** se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată.

ROI și ROF au fost elaborate prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar 2022. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea preșcolarilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Directorul **Creșei Voinicel Zalău** colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitate. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională, perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.

Dorim o mai strânsă legătură cu familiile copiilor, cu comunitatea, să facem să lucreze diverse protocoale și proiecte cu instituții locale și agenți economici.

- Dorim acces liber la educație a tuturor copiilor fără nicio discriminare.

Ținând cont de cele mai sus, ne propunem în planul de dezvoltare al **Creșei Voinicel Zalău** ca țintă strategică:

Creșterea vizibilității creșei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

Mediul social din care provin anteprescolarii:

Mediul de proveniență al anteprescolarilor este cel urban. Nivelul de studii al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității (studii medii și superioare). Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate: muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse, agenți de pază, polițiști, preoți, antreprenori, medici, economiști, juriști, învățători/profesori, asistenți sociali etc., desfășurându-și activitatea în societăți cu capital de stat și particular, instituții etc.

Calitatea informației la nivelul unității școlare:



Pe site-ul de informatică este oferită la zi nouă datele din fiecare grupă fiind legate în rețea cu cel din biroul directorului.

Telefon: 0758084500, 0758084501

E-mail: creșa.zalau@yahoo.com

- Comunicarea are loc între toți membrii colectivului, fiind promptă și eficientă, pe grupurile de WhatsApp create în acest scop;
- Comunicarea se realizează pe orizontală și pe verticală.

Calitatea managementului unității școlare:

- Conducerea unității de învățământ este formată din director și Consiliul de Administrație, compus din 7 membri (conform R.O.F.U.I.P): 2 reprezentanți ai Consiliului profesoral, 1 reprezentant al Consiliului Local, 1 reprezentant al Primăriei, 2 reprezentanți ai părinților, 1 membru desemnat de către grădinița care realizează coordonarea metodică.
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământul preuniversitar;

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are rol în asigurarea calității și în evaluarea internă a calității educației. Misiunea CEAC consta în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în unitatea de învățământ.

D. Analiza SWOT:

Proiectul de dezvoltare instituțională al Creșei Voinicel Zalău a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Creșei Voinicel Zalău am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai creșei, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale creșei, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc. Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 – 2026 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

Curriculum



Județul Sălaj de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ și al activității de învățare în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației, cu precizările făcute la începutul anului școlar. Se respecta programele zilnic ale creșei, de la ora 6.00 la 18.00.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative cunoscute:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- HG 566/2022
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 4183/2022;
- Ordine, decrete, notificări, precizări și decizii ale forurilor superioare;

Conținuturile sunt cele recomandate de Ministerul Educației, programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile ministerului. Pentru Curriculumul, creșa va selecta programe acreditate de Minister sau va elabora programe proprii.

Programul zilnic va conține activități tematice, distractive și de relaxare, activități de recuperare, etc și o serie de activități extracurriculare opționale. Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul pentru educație timpurie 2019, planificările anuale și în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de creșă și edituri.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupa cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale creșei vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Evaluarea formativă urmărită la grupă se va regăsi pentru fiecare educatoare puericultor în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei, etc.

Materialul didactic este îmbogățit permanent și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. Cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziționează după o atentă investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Existența curriculumului specific pt fiecare nivel de vârstă;	✓ Educatoare debutante și educatoare fără studii în specialitate
✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale) pentru cele două niveluri de vârstă;	✓ Lipsa proiectelor educaționale;
✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități	✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne;
	✓ Insuficienta adaptare a curriculum-



Județul Salaj este de pregătire individuală, 25490617 ului la particularitate, în scopul recuperării, aprofundării sau obținerii de performanțe superioare; Tel. 0758084500, 0758084501 e-mail: creșa.zalau@yahoo.com

- ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative);
- ✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a repara probleme și de a ocroti mediul;
- ✓ Oferta variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;
- ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti;
- ✓ Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul creșei;
- ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum.

- ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive;
- ✓ Insuficiența utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.

Oportunități**Amenințări**

- ✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor;
 - ✓ Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
 - ✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe (educatoare din grădinița Voinicel zalău, dar și din țară);
 - ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului;
 - ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare;
 - ✓ Respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor;
 - ✓ Oportunitățile pe care le ofera reglementările în vigoare și
- ✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice, din cauza imposibilității de a le plăti pentru cele care nu au studii în specialitate;
 - ✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de auxiliare de pe piață.

**Resurse umane****Personal didactic**

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, iar cele care sunt în curs de formare, vor finaliza studiile conform precizărilor din HG 566/2022, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Interviul de angajare se va desfășura după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații vor susține două lecții demonstrative, urmate de autoevaluarea acestora. De asemenea, cadrele didactice vor participa la concursul de titularizare organizat de Ministerul Educației la nivelul fiecărui județ, respectiv la examenul de definitivare în învățământ.

Creșa Voinicel Zalău va promova o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării.

Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale. Reprezentantul direct al corpului profesoral stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursurile de formare ale CCD Sălaj.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, prin:

- Director - care asigură buna funcționare și întreținerea tuturor bunurilor/dotărilor;
- Angajați: asistenta medicală - asigură meniul zilnic și triajul epidemiologic al copiilor;
- Îngrijitori/infirmiere - asigură ordinea și curățenia
- Administratorii patrimoniu - realizează achizițiile
- Administratorul financiar - asigură realizarea legală și la termen a fluxurilor financiare

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară; ✓ Realizarea planului de școlarizare; ✓ Formarea unor grupe de anteprescolari omogene; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor puericultor la grupe; ✓ Realizarea încadrării personalului didactic și nedidactic necesar funcționării creșei;	✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem); ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.

**CREȘA VOINICEL ZALĂU**

INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SALAJ

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ZALĂU

✓ Responsabilitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului
Tel: 0758084500, 0758084501
e-mail: cresa.zalau@yahoo.com

- ✓ Relatiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora.

Oportunități

- ✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare;
- ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoarele puericultori;
- ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă;
- ✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții);
- ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri;
- ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului;
- ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;
- ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar;
- ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentului grădiniței;
- ✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara organizației;
- ✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativa, respect pt normele sociale;
- ✓ Formarea cadrelor didactice din

Amenințări

- ✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților;
- ✓ Scăderea în timp a natalității;
- ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;
- ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate;
- ✓ Creșterea numărului de antepreșcolari din grupe din cauza locurilor puține din creșele existente;
- ✓ Legislația restricționează prin blocarea posturilor normarea adecvată a personalului.



- ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.

Resurse financiare și materiale

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Cladire special amenajată, destinată activității cu copii anteprescolari și programului prelungit; ✓ Siguranța fizică și protecție pentru anteprescolari, personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ; ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare: - cheltuieli întreținere și reparații - achiziții ✓ Echipamente audio-video; ✓ Conectare la internet, Dormitoare	✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Insuficiența stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și nedidactic. ✓ Inexistența sălii de mese ✓ Dublă sau triplă funcționalitate pentru unele săli de grupă
Oportunități	Amenințări
✓ Posibilitatea de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze creșa și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean și național; ✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale.	✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație; ✓ Insuficiența resurselor financiare pentru a asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității; ✓ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen

**Relații comunitare și parteneriat**

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali-părinții antepreșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte. Vor exista numeroase activități pentru și cu implicarea părinților. În urma acestor acțiuni, vor crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei creșei la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primarie, Politie, școli, grădinite, Direcția de sănătate publică, Pompieri, Biserica. ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.	✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de creșă; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.
Oportunități	Amenințări
✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia creșa pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice; ✓ Transformarea creșei în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a	✓ Creșterea ratei șomajului; ✓ Recesiunea economică ✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața creșei; ✓ Lacune ale mecanismului de comunicare; ✓ Mass – media și folosirea excesivă a device-urilor de către copii; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc;



În perioada 2022 – 2026 Creșa Voinicel Zalău se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare, crescând totodată gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

Scopul creșei noastre este de a oferi copiilor un start solid în educație, ajutându-i să-și dezvolte o gândire vie, curioasă și să-și însușească cunoștințe și deprinderi elementare.

Când vor face trecerea spre învățământul preșcolar ne vom aștepta ca ei să:

- relationeze cu ceilalți copii și cu adulții;
- să interacționeze cu mediul, să-l cunoască și să-l stăpânească prin explorări, încercări, experimentări;
- să aplice cunoștințele și deprinderile însușite în activitatea școlară precum și în viața și societate;
- să fie dezvoltati emoțional, fizic și psihic;
- să-și descopere identitatea proprie;
- să manifeste interes și curiozitate pentru lucruri noi;
- să înțeleagă informația primită;
- să lucreze independent și să fie capabil să experimenteze pe măsura posibilităților proprii aspectele care-l interesează în mod deosebit;
- să exprime independent opinii și stări sufletești și să le motiveze.

4.2. Analiza mediului extern

Creșa Voinicel Zalău este o organizație școlară puternică și în consecință cunoașterea și valorificarea cunoștințelor despre grupurile de interes în comunitate este absolută necesară. Acestea sunt următoarele:

- **Părinții** – La nivel fiecărei grupe au fost înființate Comitetele de părinți conduse de un președinte, care la rândul lui face parte din Comitetul reprezentativ al părinților pe unitate. Acesta se întrunește semestrial cu conducerea unității sau ori de câte ori este nevoie.
- **Autoritatea locală** – din perspectiva instituției școlare cuprinde acele instituții cu care există relații directe de colaborare. I.S.J. Sălaj și C.C.D. Sălaj, în calitate de autoritate formală asigură diseminarea politicii educaționale a M.E.C. în teritoriu prin jalonarea cadrului legislativ de funcționare și încadrare a creșei, Grădinița Voinicel Zalău – grădiniță desemnată de I.Ș.J. Sălaj pentru realizarea coordonării metodologice a creșei. Consiliul Local Zalău este



INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

instituției de învățământ a creșei, iar Prefectura Sălaj și Consiliul Județean Sălaj sunt grupuri de interese care asigură cadrul general de implementare a componentelor comunitare. Toate aceste instituții sprijină construirea unui program propriu de marketing educațional prin promovarea imaginii instituției în comunitate.

- **Poliția** – un partener educațional constant cu sprijinul cărora se organizează întâlniri permanente cu agenții de circulație pentru educația rutieră a copiilor.
- **Agenții culturali** – an de an prin acțiunile organizate în comun cu Muzeul Județean de Istorie și Artă, Biblioteca Județeană "I.S. Bădescu" Sălaj, Casa Municipală de Cultură Zalău, Casa de Cultură a Sindicatelor se realizează un parteneriat favorabil în educarea complexă a personalității copiilor, prin acțiuni de parteneriat, vizite, expoziții, etc.
- **Agenții economici** – colaborăm cu toate societățile comerciale, financiare care sunt dispuse să ne susțină în toate demersurile întreprinse. (proiecte educaționale de parteneriat)
- **Biserica** – inițiem legături strânse cu reprezentanți ai cultului ortodox, catolic, reformat pentru educația religioasă a copiilor.
- **Pompierii**– partener important în educarea copiilor în prevenirea incendiilor

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Macromediul se constituie ca o sursă de factori de influență de ordin general, pe care organizațiile îi influențează însă în mod nesemnificativ (sociologici, demografici, politici, etc.)

Pentru analiza macromediului în cazul **Creșei Voinicel Zalău** s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție;
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra grădiniței.

Contextul politic



Politică educațională propusă de Creșa Voinicel Zalău este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate națională, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Creșei Voinicel Zalău va fi reglementat de: Legea educației naționale nr.1/2011, Legea 87/2006 - Privind Asigurarea Calității în Educație, HG 566/2022, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, 2022.

- ✓ Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.
- ✓ Implementarea standardelor de referință în ceea ce privește calitatea în educație.
- ✓ Creșa a dobândit autonomie în ceea ce privește curriculum-ul flexibil adaptat la interesele copiilor și la disponibilitățile creative și de experiență cadrelor didactice.
- ✓ Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă în educație.
- ✓ Precizarea condițiilor autonomiei și a rolului statului și a coerenței în acțiune a acestuia sunt esențiale în determinarea strategiei pe termen mediu și lung.

Contextul economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului pentru educație timpurie, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Creșa Voinicel Zalău și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Zona în care este amplasată creșa, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților antepreșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea creșei este activă. Creșa Voinicel Zalău dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la creșa noastră.

Majoritatea familiilor care au copii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic



INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Alea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

Județul Sălaj are un rol foarte important în asigurarea calității și a continuității procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a **Creșei Voinicel Zalău**. Existența mijloacelor de comunicare, internet (whatsapp), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența copiatoarelor face posibilă multiplicarea materialelor de lucru pentru anteprescolari.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea **Creșei Voinicel Zalău** este favorabilă.

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. **Creșei Voinicel Zalău** îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

- ✓ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ✓ Grad crescut al curățeniei în zonă;
- ✓ Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea creșei.

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele **Creșei Voinicel Zalău**.

Schimbarea unui element din macromediu atrage schimbarea altor elemente, întrucât forțele schimbării interacționează, făcându-le pe unele mai puternice sau intrând în conflict cu altele și reducându-le puterea.

Fiecare dintre aceste componente ale macromediului se constituie în factori stimulativi sau restrictivi ai pieței, declanșând oportunități sau amenințări pentru creșă.

5. STRATEGIA PROIECTULUI:



Proiectul se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță. În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, **Creșa Voinicel Zalău** va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Creșa Voinicel Zalău se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate. Proiectul vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituțională al **Creșa Voinicel Zalău** se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea **Creșei Voinicel Zalău** și respectă standardele de funcționare precizate de Ministerul Educației.

Curriculum-ul este stabilit pentru nivel antepreșcolar iar Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinți și copii.

Aspectul maximal al proiectului de dezvoltare instituțională al **Creșa Voinicel Zalău** stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru grupa mică, nivel preșcolar, cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

5.2.Ținte strategice:

1. Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii (CDS) prin utilizarea unor strategii educaționale moderne, centrate pe copil și pe dezvoltarea individului.

Argument:

Pentru că nu exista doi copii la fel se impune individualizarea instruirii și, implicit, diversificarea strategiilor de predare-învățare.

Este necesară abordarea curriculumului la decizia școlii și a activităților extracurriculare ținând cont de inclinațiile copiilor și de preferințele părinților.



2. **Implementarea** unor programe de formare continuă și promovarea capacității de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru a oferi alternative în educația și intervenția timpurie

Argument:

Pentru a se putea dezvolta, creșea va avea o politică de formare a personalului didactic prin cursuri de perfecționare, schimburi de experiență, cursuri de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Având în vedere reforma educației timpurii, se impune o perfecționare a personalului unității în domeniul educației la vârste precece și dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, jucării și jocuri specifice vârstei de 1-3 ani. De asemenea, întocmirea planificărilor instructiv-educative se va face ținând seama de particularitățile de vârstă ale acestor copii.

Se impune autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip inclusiv a cadrelor didactice precum și procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice

În contextul desfășurării activităților instructiv-educative în sistem on-line este necesară o formare a cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor, device-urilor, etc., în vederea predării sincron și asincron.

3. **Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale, inclusiv prin atragerea unor resurse financiare suplimentare, în vederea promovării unui act educațional modern, stabil și de calitate și pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.**

Argument:

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității se va acorda o atenție deosebită îmbunătățirii bazei materiale, dotării cu material didactic și adaptarea spațiului educațional cerințelor în schimbare prin atragerea de finanțări extrabugetare.

Ne propunem completarea echipamentelor de joacă pentru parcul din curtea grădiniței, achiziționarea de măsuțe și pătuțuri pliante și a oricăror instrumente și obiecte materiale care pot contribui la creșterea calității educației furnizate copiilor.

4. **Creșterea vizibilității creșei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.**

Argument:

În contextul unei societăți care progresează rapid, operând modificări de formă și de fond la nivelul tuturor subsistemelor sale, învățământul își asumă o nouă perspectivă de funcționare și evoluție. Parteneriatul creșeicu diverse instituții sau organizații școlare din țară și străinătate devine astfel o prioritate a strategiilor orientate spre dezvoltarea procesului educațional de calitate. Creșa având angajați specialiști în domeniul educației, devine astfel centru cointeresat în inițierea, coordonarea, menținerea și dezvoltarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și internaționale.

5. **Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care țin cont de nevoile copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ

CREȘA VOINICEL ZALĂU

ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CIF 25490617

Tel. 0758084500, 0758084501

e-mail: cresa.zalau@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ZALĂU

5.3. Opțiuni strategice

Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
T1. Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii (CDS) prin utilizarea unor strategii educaționale moderne, centrate pe copil și pe dezvoltarea individului.	Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație; - Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare - evaluare - Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență, inclusiv cu educatoare din grădinița coord.metodologic; - Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea ; - Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio –	- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ; - Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate; - Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic) - Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse	- Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice - Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor creșei - Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a curriculumului; - Înscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu; - Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare; - Lucrul cu	- Implicarea în proiecte și parteneriate; - Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului antepreșcolarilor; - Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu grădinițele ce vor prelua antepreșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii. - Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne – Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate; - Monitorizarea periodică a absențelor copiilor pe grupe și creșterea gradului de



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CREȘA VOINICEL ZALĂU

INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Alea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

JUDEȚEAN SĂLAJ

MUNICIPIULUI ZALĂU

	vizuale CIF 25490617 - Elaborarea și diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării.- Elaborarea din timp a planificărilor, proiectelor tematice și proiectelor didactice; - Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă; - Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat; - Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.	digitale.	împuneri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil; - Însușirea de către educatoarele puericultori, prin studiu individual, a curriculumului - Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice;	colaborare cu părinții în vederea identificării principalelor cauze ale absenteismului;
T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic,	- Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; - Încadrarea cu personal didactic cu pregătire	- Implicarea creșei în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare; - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului	- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare; - Numirea prin decizie a comisiei de mentorat didactic și formare profesională; - Sustinerea financiară a formărilor pentru cadrele	-Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic; - Colaborarea cu CCD Sălaj și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.

**CREȘA VOINICEL ZALĂU**

INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Alea Toamnei Nr.1/A, jud. SALAJ

CONSILIUL LOCAL AL

didactice auxiliare și nedidactice pentru a oferi alternative în educația și intervenția timpurie	științifică și metodică, respectiv la nou și perfecționare și formare continuă -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;	electronice informatizate; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;	
T 3. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale, inclusiv prin atragerea unor resurse financiare suplimentare, în vederea promovării unui act educațional modern, stabil și de calitate și pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.	- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței; - Identificarea necesarului la fiecare grupă.	- Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolari care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru prescolarii cu dizabilitati.	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva activității cu prescolarii cu dizabilitati - Asigurarea de asistență medicală și psihologică, prin intermediul specialiștilor.	- Colaborarea cu părinții; - Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.
T 4. Creșterea vizibilității creșei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale,	- Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe; - Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare;	- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații; - Alocarea de fonduri pentru achiziționarea	- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente; - Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de	- Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături; - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală

**CREȘA VOINICEL ZALĂU**

INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Alea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

județene, naționale, internaționale în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	- Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare; - Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; - Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate; - Deschiderea către alte unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.	materialelor promoționale (postere, pliante, flyere); - Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.	activități propuse; - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; - Motivarea participanților prin acordarea de premii.	- Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea gradinitei în viața comunității; - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare - Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților
T 5. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care țin cont de nevoile copiilor, pentru atragerea și integrarea în	- Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului; - Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor; - Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii	- Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe	- Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES; - Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul	- Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive; - Implicarea comunității în viața școlară;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CREȘA VOINICEL ZALĂU



INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Alleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de antepreșcolari.

cu CES; CIF 25490617
Tel. 0758084500, 0758084501
e-mail: cresa.zalau@yahoo.com

- Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată;
- Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare;
- Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES.

educaționale speciale; - Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.

educației incluzive;
- Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE;
- Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.

- Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.



5.4.Obiective strategice:

Curriculum:

1. Aplicarea Curriculum pentru educație timpurie (anexă la OM nr. 4694/2.08.2019)
2. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate
3. Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice ale antepreșcolarilor și de resursele umane și materiale ale creșei
4. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
5. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor copiilor, atingerea standardelor curriculare de performanță

Resurse umane:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-învățare-evaluare.
2. Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare organizate de ME, CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizaționale.
5. Asigurarea sănătății și securității în muncă.

Resurse financiare și materiale:

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.
3. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
4. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a grădiniței.
5. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.

Relații sistemice comunitare și internaționale:

1. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
2. Implicarea părinților în activitățile Creșei Voinicel Zalău
3. Promovarea imaginii publice a Creșei Voinicel Zalău

6. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- Intrare în vigoare: noiembrie 2022;
- Finalizare: 31.08.2026.
- Perioada: 4 ani;
- Anual, actualizat și îmbunătățit;

**7. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA****DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

A. Capacitatea instituțională (structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; Resursele umane și capacitatea unității de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii):

- organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor;
- organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
- îmbunătățirea mediului fizic al Creșei Voinicel Zalău;
- dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea **conceptului de cadru didactic profesionist** precum și a **conceptului de director de unitate antepreșcolară profesionist**.

Managementul strategic și operațional:

- *Baza conceptuală:*
 - Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - Politicile și strategiile educaționale ale Ministerului Educației;
 - Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - Planul de dezvoltare instituțională al Creșei Voinicel Zalău existent până în 2022;
- *Activități prioritare:*
 - Asigurarea resurselor umane;
 - Asigurarea resurselor materiale;
 - Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul creșei;
 - Susținerea școlarizării antepreșcolarilor din medii vulnerabile;
 - Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - Dezvoltarea instituțională în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Creșa Voinicel Zalău

Organizarea microstructurilor Creșei Voinicel Zalău

La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

Comisii cu caracter permanent:

- ✓ Comisia pentru curriculum;
- ✓ Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- ✓ Comisia pentru controlul managerial intern;



- ✓ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Comisiile cu caracter temporar sunt:

- ✓ Comisia de promovare a imaginii unității;
- ✓ Comisia pentru programe și proiecte educative;
- ✓ Comisia pentru implementarea, monitorizarea și revizuirea PDI-ului.
- ✓ Comisia de selecție și arhivare a documentelor;
- ✓ Comisia de inventariere a patrimoniului;
- ✓ Comisia pentru întocmirea programului.

Comisiile cu caracter ocazional sunt:

- ✓ Comisia pentru disciplină și etică a cadrelor didactice;
- ✓ Comisia de soluționare a contestațiilor privind calificativul anual acordat.

Consilii: Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;

Alte responsabilități stabilite prin legi/ reglementări specifice:

- ✓ cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- ✓ responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIR) la nivelul unității.

Monitorizarea activității desfășurate în Creșei Voinicel Zalău a urmărit eficientizarea activității tuturor resurselor implicate, pentru realizarea Țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2022-2026. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, incluse în planurile operationale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului, de către responsabilul comisiei curriculum, pe baza programului anual al comisiei curriculum, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului unității de învățământ și al comisiilor au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului unității, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a creșei.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării Creșei Voinicel Zalău fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetele de părinți.

Managementul personalului**Personal didactic:**



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL SAU

ZALĂU, str. Alea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

Planul de activități al creșei curriculum, aprobat în Consiliul Local, prevede activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare,
Tel: 0758084500, 0758084501
e-mail: cresa.zalau@yahoo.com

desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a preșcolarilor, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiei curriculum a fost coordonată de responsabilul comisiei curriculum.

- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care vizează dezvoltarea încrederii beneficiarilor.

Anteșcolarii

În proporție de app. 95% antepreșcolarii înscriși la grupa mică au continuat frecventarea creșei până la grupa mare, cauza transferului la o altă unitate de învățământ fiind în cele mai multe cazuri schimbarea domiciliului părinților.

B. Eficacitatea instituțională (conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; angajabilitatea; activitatea financiară a unității):

- îmbunătățirea mediului educațional;
- organizarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea ofertei educaționale prin folosirea politicilor de marketing – pliante, punct de informare, facebook etc.;
- aplicarea metodelor activ-participative, folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- implicarea unității în programe și proiecte naționale și internaționale;
- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv-educativ;
- achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Curriculum / Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică se realizează cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la comportamentele urmărite și care vizează domeniile de dezvoltare prevăzute de programa școlară. Sunt respectate ghidurile metodologice de aplicare a programei școlare, curriculumul utilizat de Creșa Voinicel Zalău este Curriculum-ul național pentru învățământul antepreșcolar. Pe baza planului □ cadru de învățământ, se asigură concordanța dintre curriculum □ ul național și oferta educațională a creșei.

Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiază că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale.

Cadrele didactice s □ au preocupat de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a antepreșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare, pentru organizarea unor situații de



Parcursul planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare este monitorizată prin asistențe la activități realizate de directorul grădiniței și de responsabilul comisiei Curriculum. Asistențele la activități, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat asigurarea asistenței pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării, verificarea condițiilor de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului de activitate; organizarea grupei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea antepreșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul educatoarei: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a antepreșcolarilor; interesul lor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul antepreșcolarilor.

Directorul și responsabilul comisiei curriculum au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții se desprind următoarele aspecte:

- ✓ Centrarea actului didactic pe antepreșcolar;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de antepreșcolari;
- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor.

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al antepreșcolarului;
- ✓ Utilizarea strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului antepreșcolarilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile antepreșcolarilor.

Concluziile asistențelor stau la baza analizei efectuate de management (director/ responsabilul comisiei curriculum) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

C. Managementul calității (strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către copii; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral: accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare);



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CREȘA VOINICEL ZALĂU



INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Alea Toamnei Nr. 1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ZALĂU

JUDEȚUL SAȘA

stabilirea activităților extracurriculare;

- realizarea graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente;
- realizarea bazei de date a centrului financiar bugetar;
- transparenta informațiilor cu privire la documentele de evaluare;
- functionarea Comisiei de evaluare și asigurarea calitatii (CEAC);
- procurarea documentelor oficiale în ceea ce privește activitatea comisiei;
- aplicarea metodologia de evaluare instituțională.

Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Se elaborează procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor se stabilesc:

- ✓ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC se realizează în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama creșei, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de colaborare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2022-2026, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea Creșei Voinicel Zalău adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

Motivarea necesității și oportunității opțiunilor strategice prin diagnoza activității anterioare

Pornind de la diagnoza activității anterioare, realizată la nivelul unității se optează pentru alegerea acțiunilor prioritare, în ceea ce privește capacitatea instituțională. Se constată necesitatea îmbunătățirii mediului fizic al unității (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educaționale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor



INSPECTORATUL ȘCOLAR
ZALĂU, str. Alea Toamnei Nr.1/A, jud. SALAJ
Tel. 0758084500, 0758084501
e-mail: cresa.zalau@yahoo.com

ZALĂU, str. Alea Toamnei Nr.1/A, jud. SALAJ
Tel. 0758084500, 0758084501
e-mail: cresa.zalau@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL AL
ZALĂU, str. Alea Toamnei Nr.1/A, jud. SALAJ
Tel. 0758084500, 0758084501
e-mail: cresa.zalau@yahoo.com

În ceea ce privește eficacitatea instituțională, se optează pentru îmbunătățirea mediului educațional, pentru realizarea unui mediu educațional atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la activități). Ne propunem activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace audio-video – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi antepreșcolarii, cadrele didactice, părinții. Astfel, pe parcursul activităților educative, cadrele didactice împreună cu antepreșcolarii, părinții și reprezentanții comunității locale se vor implica în amenajarea spațiilor din unitate. Din acest motiv considerăm că activitățile din programele propuse vor îmbunătăți activitatea și imaginea creșei în comunitate.

Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de antepreșcolari și au drept scop motivarea copiilor, dezvoltarea de abilități și cunoștințe.

În urmă analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației se concentrează pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Pornind de la analiza activității se stabilesc activitățile extracurriculare în funcție de opțiunea părinților și copiilor. Pentru eficientizarea activității organizației, se realizează graficul de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente ce prevede monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic.

Comisia de evaluare și asigurarea calității realizează anual, conform metodologiei de evaluare instituțională, raportul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație.

VII. 3. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A). CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei antepreșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de creșă;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ✓ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ✓ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

B). RESURSE UMANE

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ toate cadrele didactice calificate vor efectua cel puțin un stagiu de formare continuă în specialitate, metoda predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.



- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ✓ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D). RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea în fiecare an cu câte 20% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ✓ Creșterea prestigiului creșei la nivel local;
- ✓ Creșa Voinicel Zalău să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI**CONSULTAREA PROIECTULUI**

În elaborarea planului *au fost consultate*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în septembrie 2022, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "baza de date a creșei");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;



Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “problemelor structurate improprie”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Creșa Voinicel Zalău.

Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul Creșei Voinicel Zalău (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, antepreșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Creșa Voinicel Zalău este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.



INSPECTORATUL ȘCOLAR ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ CONSILIUL LOCAL AL
Județului Sălaj
Creșa Voinicel Zalău va fi monitorizat permanent de către Consiliul Local al Municipiului Zalău
activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.
Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia CEAC, pe baza
programărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor Creșei Voinicel Zalău și pentru realizarea țințelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială.

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: antepreșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procese prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în creșă și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a creșei, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Creșei Voinicel Zalău fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opțiunile și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;



INSPECTORATUL SCOLAR

ZALĂU, str. Alcea Toamnei Nr. 1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

10 Județ Raportul/procese verbale cu încheierile misiilor (pentru

Mentocaulana Aude

perfectiune, proiecte si mentenanta.

- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Fise de observație;
- Fise de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 4 ani ne propunem:

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul antepreșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din creșă;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/permanență pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu grădinițe care să cunoască activitatea, specificul, performanțele creșei și care să preia copiii din creșă-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la grădiniță (cu referire la adaptarea la programul grădiniței, autonomie personală, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ
CIF 25490617CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ZALĂU

Revizuirea planului se va face de îndată, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în creșă, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai creșei

**INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI**

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale in cadrul comunității locale.	2023/2024/ 2025/2026	30 Iunie 2023/2024/ 2025/2026	Conducerea creșei
2. Inscrierea anuala a cel puțin 5 copii noi după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale.	Iunie 2023/2024/ 2025/2026	30 Iunie 2023/2024/ 2025/2026	Conducerea creșei
3.Cresterea numarului de copii din planul de scolarizare cu 15 %.	Iunie 2023/2024/ 2025/2026	Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
4. Reducerea ratei de absenteism cu 15%.	2023/2024 /2025/2026	2023/2024/ 2025/2026	Conducerea creșei
5. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de alte materiale școlare.	August/ Septembrie/ anual	1 Septembrie/ anual	Comisia curriculum
6.Realizarea calitativa a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/ anual	15 Septembrie/ anual	Educatoarele



INSPECTORATUL ȘCOLAR

ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL

7. Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor și cluburilor.	Septembrie/17 Tel. 0758084500, 0758084501 e-mail: cresa.zalau@yahoo.com	15 Septembrie anual	MUNICIPIUL ZALĂU și conducerea creșei
8. Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor.	Tot parcursul anului	Pe parcursul anului școlar	Educatoarele
9. Creșterea anuală cu 15% a numărului de copii care beneficiază de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/ anual	Permanent	Educatoarele
10. Întâlniri cu părinții și individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatoarele, conducerea creșei
11. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitatea școlară.	Permanent	Permanent	Administratorul financiar/ patrimoniu Educatoarele
12. Desfășurarea a doua lecții demonstrative și deschise cu părinții.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
13. Organizarea a doua parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
14. Realizarea a doua asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
15. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
16. Intocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele

**CREȘA VOINICEL ZALĂU**

INSPECTORATUL ȘCOLAR ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr.1/A, jud. SĂLAJ	ANUL 2022-2023	CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU	Directorul
17. Reprezentarea cel puțin 10 parteneriate școlare.	ANUL 2022-2023 Tel. 0758084500, 0758084501 e-mail: creșa.zalau@yahoo.com	Sfârșitul anului școlar	Directorul
18. Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
19. Doua sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
20. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
21. Creșterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii.	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrelor didactice
22. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea creșei
23. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru copii și personal.	An școlar 2022-2023	În funcție de nevoi	Conducerea creșei

IX. BUGET ESTIMATIV

Propunerile de buget pentru anii 2022 – 2026 ale Creșei Voinicel Zalău, având, unitate care funcționează cu 9 grupe, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Sălaj, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2022:

TITLUL I "CHELTUIELI DE PERSONAL"-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- mii lei

PENTRU ANUL 2023:

TITLUL I "CHELTUIELI DE PERSONAL"-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII –mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)-mii lei

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I "CHELTUIELI DE PERSONAL"-mii lei



TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) -mii lei

Telex: 0769084500-0769084501
e-mail: cresa.zalau@yahoo.com

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I "CHELTUIELI DE PERSONAL"-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII -mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)-mii lei

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I "CHELTUIELI DE PERSONAL"-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII -mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - mii lei

Implementarea P.D.I.-ului va fi realizată de către întreg personalul creșei pe perioada 2022-2026, iar monitorizarea implementării P.D.I. se va face de către C.E.A.C., pe baza procedurilor interne existente în grădiniță (monitorizare, evaluare și raportare), prin chestionarea personalului și a părinților, fișe de observație, fișe de monitorizare, statistici, ghiduri de interviu, etc.

Evaluarea finală va fi făcută în Consiliul de Administrație, prin prezentarea Raportul privind activitatea desfășurată în grădiniță cu privire la realizările înregistrate.

Revizuirea PDI se va face periodic, cu consultarea întregului personal al unității de învățământ, pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării.

Echipa managerială de elaborare a PDI, conform Deciziei nr 61/ 30.09.2020:

Coordonator proiect: director: SOUCA Valentina-Lucia

Membri: